Forretningsbetingelser

Palleudveksling

GENERELLE OPLYSNINGER

Nærværende forretningsbetingelser gælder for palleudveksling.

Det er en betingelse for at kunne udveksle paller, at Kunden har indgået en skriftlig Kundeaftale herom med enten PostNord A/S eller PostNord Logistics A/S (i det følgende samlet benævnt PostNord).

Ved Kunden forstås den fysiske eller juridiske person, der har indgået aftale med PostNord om palleudveksling.

Ved hverdage forstås i det følgende mandag til fredag, eksklusive helligdage og undtagen den 5. juni (Grundlovsdag), den 24. december og den 31. december, medmindre andet udtrykkeligt er angivet.

1. Hvilke forsendelser er omfattet
Palleudveksling kan alene foretages for paller, som Kunden anvender i forbindelse med indenlandske forsendelser af Pallet og Groupage eller Pakker. Palleudveksling kan ikke kombineres med tillægsydelsen Flexlevering.

2. Hvilke paller er omfattet
Der foretages udveksling af følgende palletyper:

- EUR/EPAL-paller med målene 1200 mm x 800 mm, der er fabrikeret og mærket i henhold til de til enhver tid gældende regler for EUR/EPAL-paller,
- halvpaller med målene 600 mm x 800 mm, der lever op til DS's til enhver tid gældende regler, og
- kvartpaller i brun plast med målene 600 mm x 400 mm..

Pallerne skal være hele og rene og overholde de af EPAL (the European Pallet Association) fastsatte kriterier for udveksling af paller. Dette gælder både hel-, halv- og kvartpaller.

Alle øvrige paller, herunder paller, der ikke overholder ovennævnte krav, betragtes som engangspaller. Engangspaller kan ikke danne grundlag for udveksling og indgår ikke i palleregnskabet. Løse engangspaller, som PostNord måtte komme i besiddelse af, kan frit kasseres eller beholdes af PostNord.

3. Udveksling – pallet og groupage

3.1 Udveksling hos modtager
Ved aflevering af Pallet og Groupage forsendelser på paller, der lever op til kriterierne i pkt. 2, medtager PostNord fra modtager umiddelbart et antal paller svarende til det afleverede antal.

Byttepallerne skal overholde kravene i pkt. 2 og skal kunne medtages med det samme, uden at ventetid opstår.

Palleudveksling er betinget af, at modtager godkender hver enkelt palle efter aflæsningen. Kun godkendte paller tilskrives palleregnskabet.

Ved returnering af Pallet & Groupage forsendelser, der nægtes modtaget, udligner PostNord dette i palleregnskabet.

Hvis modtager ikke kan udlevere byttepaller til PostNord, der opfylder kravene, udføres palleudvekslingen ikke. PostNord anfører den manglede palleudveksling i scanneren og tilgodehavende paller tilskrives ikke Kunden. Det er Kundens ansvar at sørge for, at modtager kan aflevere paller til PostNord. Eventuelle uenigheder mellem Kunden og modtager omkring manglende byttepaller fra modtager, er PostNord uvedkommende.

4. Udveksling – pakkeforsendelser

4.1 Udveksling ved afhentning eller indlevering
Forud for afhentning eller indlevering af Pakkeforsendelser pakket på paller, udfylder Kunden en emballagekvittering i to eksemplarer med angivelse af antal paller, der ønskes udvekslet.

Begge parter skal underskrive emballagekvitteringen. Kunden underskriver emballagekvittering forud for overdragelse af paller til PostNord. Hver part beholder et eksemplar af emballagekvitteringen.

Efter aflæsning af forsendelserne på PostNords terminal foretager PostNord kontrol af pallerne. Kontrollen tager afsæt i de i pkt. 2 beskrevne kriterier. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem antallet af paller angivet på emballagekvitteringen og antallet af modtagne paller, der overholder kravene i pkt. 2, rettes emballagekvitteringen af PostNord.

PostNord kan i hvert tilfælde vælge at aflevere et antal paller til Kunden svarende til det indleverede eller afhentede antal paller. I disse tilfælde tilrettes emballagekvitteringen.

4.2 Udveksling ved afhentning uden kontakt med Kunden
Såfremt der er indgået særlig aftale om afhentning af Pakkeforsendelser uden kontakt med personer hos Kunden, fx hvor det er aftalt, at PostNord selv låser sig ind hos Kunden, eller at afhentningen sker ved henstilling og afhentning af trailer eller anhænger, gælderfølgende:

Kunden udfylder en emballagekvittering i to eksemplarer med angivelse af antallet af paller, der er pålæsset traileren eller skal afhentes på anden vis. Emballagekvitteringen underskrives af Kunden og placeres på den sidste pålæssede palle, såfremt der er tale om afhentning af en trailer. I øvrige tilfælde placeres emballagekvitteringen et synligt sted på de Pakkeforsendelser, der skal afhentes.

Efter aflæsning af Pakkeforsendelserne på PostNords terminal, foretager PostNord en kontrol af pallerne. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem antallet af paller angivet på emballagekvitteringen og antallet af modtagne paller, der overholder kravene i pkt. 2, rettes emballagekvitteringen af PostNord.

Et eksemplar af emballagekvitteringen returneres til Kunden pr. email.

Såfremt Kunden ikke mener at have modtaget emballagekvitteringen, eller er uenig i indholdet af en tilrettet kvittering, skal Kunden reklamere til PostNord senest 7 hverdage efter afhentningen er foretaget.

5. Påkrævet information

5.1 Pallet og Groupage
Palleudveksling forudsætter, at Kunden i forbindelse med bookingen oplyser via EDI, at der ønskes palleudveksling (produktkode Z28). EDI skal leveres i henhold til PostNords Forretningsbetingelser for EDI.

5.2 Pakker
Palleudveksling forudsætter, at Kunden anvender PostNords til enhver tid gældende emballagekvitteringer, medmindre andet fremgår af Kundeaftalen.

Kunden er forpligtet til at opretholde en passende beholdning af emballagekvitteringer.

Emballagekvitteringer bestilles hos PostNord med et varsel på 3 uger.

Paller indgår kun i palleregnskabet, såfremt der foreligger en af begge parter underskrevet emballagekvittering, jf. dog pkt. 8.

PostNord foretager ikke palleudveksling med modtager ved andre forsendelser end Pallet og Groupage.

6. Palleregnskab
Palleregnskab fremgår af PostNord Logistics Kundeportal under Min Side. Palleregnskabet opdateres flere gange dagligt.

Reklamation over palleregnskabet skal ske til PostNord senest 1 måned efter det pågældende forhold er blevet offentliggjort på Min Side.

Såfremt PostNord konstaterer fejl i eller behov for ændringer til palleregnskabet, kan PostNord berigtige forholdet over for Kunden inden for 1 måned regnet fra offentliggørelse på Min Siden.

Er Kunden ikke enig i ændringen, skal Kunden reklamere til PostNord senest 7 hverdage efter den berigtigede opgørelse er offentliggjort på Min Side.

Er der ikke reklameret eller sket berigtigelse inden for ovennævnte frister, anses palleregnskabet for godkendt af begge parter.

7. Udligning af pallegæld

Parterne er til enhver tid berettiget til at foretage udligning af pallegælden ved at levere paller til den anden part. Paller til Kunden leveres til den i Kundeaftalen angivne faste afhentningsadresse. Paller til PostNord kan leveres til den efter nærmere aftale oplyste adresse.

Hver part kan med et varsel på 1 måned forlange, at den anden part senest ved månedens udgang udligner pallegælden, såfremt denne overstiger 500 paller.

Forud for levering af paller udfylder den leverende part en emballagekvittering i to eksemplarer med angivelse af antallet af paller.

Medmindre andet er aftalt, er det den modtagende parts ansvar at kontrollere, at antallet af de leverede paller er korrekt, jf. den medfølgende emballagekvittering. Den modtagende part kontrollerer endvidere, om der er synlige skader på pallerne. Eventuelle rettelser på baggrund af modtagers inspektion, tilrettes på den medfølgende emballagekvittering. Eventuelle kasserede paller medtages af den leverende part. Begge parter skal underskrive emballagekvitteringen. Det er den leverende parts ansvar at sikre, at den anden part underskriver emballagekvitteringen.

Hver part beholder et eksemplar af emballagekvitteringen.

Er emballagekvitteringen ved en fejl ikke blevet anvendt eller underskrevet behørigt i forbindelse med levering af paller til udligning af pallegæld, kan forholdet berigtiges inden for en frist på 10 hverdage. Den modtagne part har pligt til at foretage efterfølgende kvittering, såfremt den anden part kan godtgøre, at levering af det pågældende antal paller er sket.

Såfremt der undtagelsesvist ikke kan ske udligning af pallegæld ved levering af paller, faktureres parten for pallerne i henhold til PostNords til enhver tid gældende priser for nye paller.

8. Pallekrav, mangler og erstatning

En part kan ikke rejse krav på paller mod den anden part, medmindre det for så vidt det angår paller udvekslet ved Pallet og Groupage forsendelser kan dokumenteres, at EDI er afsendt efter gældende retningslinjer jf. Forretningsbetingelser for EDI og at informationerne i bookingen er korrekte, eller med mindre der for så vidt det angår paller udvekslet ved Pakkeforsendelser foreligger en af begge parter underskrevet emballagekvittering.

Palleregnskabet kan ikke nedjusteres medmindre der foreligger en af begge parter underskrevet emballagekvittering om, at det pågældende antal paller er leveret tilbage til den anden part, jf. dog pkt. 3.2 om manglende byttepaller hos modtager, pkt. 6 om efterfølgende berigtigelse og nedenfor om mangelfulde paller.

Er der kvitteret for en palle, og viser den sig ikke at overholde kravene i pkt. 2, skal den part, der ønsker at påråbe sig manglen, reklamere inden for 3 hverdage regnet fra modtagelsen af pallen. Er der reklameret rettidigt, og kan parten godtgøre, at pallen lider af en mangel, modregnes pallen i palleregnskabet.

Parterne er i øvrigt erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Der ydes dog ikke erstatning for driftstab, tabt fortjeneste eller andre indirekte tab.

9. Ophør af aftalen

Ved ophør eller udløb af palleudvekslingsaftalen, skal pallegælden udlignes senest ved udgangen af den efterfølgende måned. Dette gælder dog ikke, såfremt der indgås en ny palleudvekslingsaftale mellem parterne.

10. Behandling af personoplysninger

PostNord er dataansvarlig, når PostNord behandler personoplysninger i forbindelse med leveringen af ydelsen, fordi PostNord afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler behandlingen foretages.

PostNord behandler personoplysninger for at kunne levere ydelsen, for at kunne udvikle og teste PostNords IT-systemer, for at kunne udarbejde anonymiseret statistik og for at kunne tilbyde yderligere ydelser, der er naturligt forbundet med leveringen i henhold til Kundeaftalen.

Kunden forpligter sig til at informere sine medarbejdere og sine egne kunder om PostNords behandling af personoplysninger.

Oplysninger om PostNords behandling af personoplysninger kan findes her: www.postnord.dk/personlige-oplysninger.